



المركز الوطني لضمان جودة واعتماد
المؤسسات التعليمية والتدريبية



المتطلبات الأكاديمية للمقرر الدراسي
(يونيو 2019)

المعايير والمتطلبات الأكاديمية للمقرر الدراسي

1. معلومات عامة

1.	اسم المقرر الدراسي ورمزه	الأرشيفات النوعية	م ك 615
2.	منسق المقرر	-	
3.	اسم البرنامج التعليمي	المكتبات والمعلومات	
4.	القسم/الشعبة التي تقدم البرنامج	المكتبات والمعلومات	
5.	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج	المكتبات والمعلومات - دراسات المعلومات	
6.	الساعات الدراسية للمقرر	28	
7.	اللغة المستخدمة في العملية التعليمية	اللغة العربية	
8.	السنة الدراسية/الفصل الدراسي	السادس	
9.	تاريخ وجهة اعتماد المقرر	2007	

1.1 عدد الساعات الأسبوعية:

محاضرات معام تدريب مجموع

2 - أهداف المقرر :

تزويد الطالب بمعلومات تتعلق بـ :

- تعريف الطالب بالأرشيفات النوعية باعتبارها أهم مؤسسات المعلومات التي تقوم بجمع الوثائق وتنظيمها وحفظها وإتاحتها للباحثين ،
- إلقاء الضوء علي مراكز المعلومات داخل الهيئات والمؤسسات ذات الاهتمام بالأنواع الخاصة من الوثائق، لخدمة الباحثين ومتخذي القرار،
- إيضاح العمليات الفنية المختلفة التي تتفق مع طبيعة كل نوعية من هذه المؤسسات الخاصة
- إمكانية توظيف تكنولوجيا المعلومات في معالجة وثائق الأرشيفات العامة والخاصة .

3- مخرجات التعلم المستهدفة

أ/ المعرفة والفهم

1.أ	يتعرف على مفهوم الارشيف وانواعه
2.أ	يصف قوانين الانشاء
3.أ	يوضح الفرق بين الأرشيف الوطني والأرشيفات المتخصصة
4.أ	يتعرف على التقنيات الحديثة في معالجة الارشيفات المتخصصة

ب/ المهارات الذهنية

1.ب	أن يربط بين الأنواع المختلفة من هذه الأرشيفات
2.ب	أن يقارن بين كل نوعية من هذه الأرشيفات حسب الرسالة التي تؤديها
3.ب	يميز بين التقنيات الحديثة في معالجة مواد الارشيفات المتخصصة

ج/ المهارات العلمية والمهنية

1.ج	يستخدم العمليات الفنية المختلفة ويطبقها في مجال عمله الفعلي
2.ج	يصمم نماذج جيدة تمكنه من استرجاع المعلومات
3.ج	يقيم التقنيات الحديثة في معالجة مواد الارشيفات المتخصصة

د/ المهارات العامة والمنقولة

1.د	الاتصال والتواصل الشفوي والتحريري في مجال الأرشيف والوثائق
2.د	استخدام وسائل التقنية الحديثة وهي الحاسوب والأرشفة الالكترونية
3.د	العمل في فريق في مجال ضبط المعلومات واسترجاعها
4.د	حل المشكلات إبداعيا في مجال تبادل المعلومات

4- محتوى المقرر:

التمارين	المعمل	المحاضرة	عدد الساعات	الموضوع العلمي
		1	2	الأرشيفات الوطنية بين مؤسسات المعلومات. <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم الارشيف الوطني • التطور التاريخي • قوانين الانشاء
				<ul style="list-style-type: none"> • قوانين الانشاء • علاقة الأرشيفات الوطنية بمؤسسات الدولة والأرشيف الوسيط
		2	4	الأرشيف الصحفي : <ul style="list-style-type: none"> • مفهومه • أسس اختيار مواد الأرشيف الصحفي • العمليات الفنية لمعالجتها
		2	4	الأرشيف الهندسي : <ul style="list-style-type: none"> • مفهومه • أنواع الوثائق الهندسية • العمليات الفنية لمعالجتها
		2	4	أرشيف الإذاعة والتلفزيون : <ul style="list-style-type: none"> • مفهومه • أنواع الوثائق • المواد السمعية • المواد البصرية

				<ul style="list-style-type: none"> المواد السمعية البصرية أسس المعالجة الفنية
		2	4	<ul style="list-style-type: none"> الأرشيف الطبي : <ul style="list-style-type: none"> مفهومه أنواع الوثائق الطبية ملفات المرضى ملفات العاملين العمليات الفنية لمعالجتها
		2	4	<ul style="list-style-type: none"> التقنيات الحديثة في معالجة مواد الأرشيفات المتخصصة. <ul style="list-style-type: none"> الميكروفيلم الحاسب الآلي
		1	2	دراسة حالات تطبيقية.
		1	2	مراجعة

5- طرق التعليم والتعلم:

- المحاضرات النظرية.
- زيارات بعض المكتبات التي تستخدم للأنظمة الآلية.

6- طرق التقييم

ت	طرق التقييم	تاريخ التقييم	النسبة المئوية	ملاحظات
1	امتحان نصفي		20	
2	امتحان شفهي		0	
3	امتحان عملي		10	
4	امتحان نهائي		60	
5	النشاط		10	
	المجموع		100%	

7- جدول التقييم

رقم التقييم	أسلوب التقييم	التاريخ
التقييم الأول	التقييم المستمر من خلال الاختبارات الشفوية داخل القاعة	
التقييم الثاني	التقييم بعد نهاية كل وحدة من وحدات المقرر	
التقييم الثالث	تقييم ورقات العمل والأبحاث وتقارير الزيارات الميدانية	
التقييم الرابع	تقييم شفوي شامل لجميع اجزاء المقرر	
التقييم الخامس	اختبار كتابي في نهاية الفصل الدراسي لجميع اجزاء المقرر	

8- المراجع والدوريات

عنوان المراجع	الناشر	النسخة	المؤلف	مكان تواجدها
مذكرات المقرر				
الكتب الدراسية المقررة				
كتب مساعدة				
مجلات علمية	مجلة كلية الآداب بالجامعات الليبية			
مجلات دورية	• مجلة المكتبات والمعلومات . • مجلة رسالة المكتبة • مجلة الاتجاهات الحديثة في المكتبات			
مواقع انترنت	• Alyaseer • Librariannet			

9- الإمكانيات المطلوبة لتنفيذ المقرر

ر.م	الإمكانيات المطلوب توافرها	ملاحظات
1	المحاضرات النظرية	
2	التطبيقات العملية	
3	الزيارات الميدانية	

منسق المقرر.....
منسق البرنامج.....
التوقيع.....
التوقيع.....

التاريخ/...../20 م

مصفوفة المقرر الدراسي ()

المهارات															أ. المعرفة و الفهم					الاسبوع الدراسي
د. المهارات العامة و المنقولة					ج. المهارات العملية و المهنية					ب. المهارات الذهنية										
5.د	4.د	3.د	2.د	1.د	5.ج	4.ج	3.ج	2.ج	1.ج	5.ب	4.ب	3.ب	2.ب	1.ب	5.أ	4.أ	3.أ	2.أ	1.أ	
				√					√				√	√					√	1
				√					√				√	√					√	2
				√					√				√	√					√	3
				√					√				√	√					√	4
				√					√				√						√	5
الامتحان النصفى الأول																				
			√					√				√	√				√	√		6
			√					√				√	√				√	√		7
			√					√				√	√				√	√		8
الامتحان النصفى الثاني																				
		√					√					√	√				√	√		9
		√					√					√	√				√	√		10
		√					√					√	√				√	√		11
		√					√					√	√				√	√		12
																				13
																				14